

REQUISITOS PARA LA SUSTENTACIÓN



1 F.U.T. dirigido a la Decana de FAEDCOH. Solicitando designación de jurado de sustentación y determinación de fecha y hora.

2 Boleta de pago por designación de jurado de sustentación (S/.41.00) al código (15237), proporcionada por caja mediante correo electrónico: caja@upt.pe anexo 436. Celular 952341120.

3 Boleta de pago por derecho de título profesional pregrado (tesis) (S/.1200.00) al código (9013), proporcionada por caja mediante correo electrónico: caja@upt.pe anexo 436. Celular 952341120.

4 Boleta de pago de alquiler de proyector (S/.60.00). Coordinar con caja mediante correo electrónico: caja@upt.pe anexo 436.

5 Constancia de no adeudo a la universidad por concepto alguno (coordinar al correo: caja@upt.pe).

6 Informe de Turnitin.

7 Resolución de declaración de APTO para sustentación.

8 Copia del grado de bachiller.

9 Tesis en formato digital, entregada en un archivo independiente que contenga únicamente la tesis, sin documentos adicionales.

INGRESE AQUÍ PARA VER EL:

**PROCEDIMIENTO DE PAGOS
ADMINISTRATIVOS**

ENLACE DE:

F.U.T.

MESA DE PARTES