

SESION ORDINARIA DE CONSEJO DE FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

REALIZADA EL DIA 11 DE MARZO DEL 2024

En Tacna, siendo las 09:45 Hrs. del día 11 de marzo del 2024, en la sala de docentes de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Privada de Tacna, situado en el Campus Capanique, se dio inicio a la Sesión Ordinaria de Consejo de Facultad, bajo la Presidencia de la Señora Decana: Dra. Macarena Herrera Solís y con la asistencia de los siguientes consejeros: Dra. Gabriela Heredia Álvarez, Mtro. Renza Gambetta Quelopana, Mtro. Solagne Salinas Morales, Mtro. Catherine Alessandra Almonte Durand, los estudiantes Eduardo Jesús Carpio Vizcarra y Almendra Karina Cohaila Paredes; actuó como Secretaria de Consejo: la Mtro. Janeth Cruz Chiri, Secretaria Académica Administrativa de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo.

VERIFICACION DEL QUORUM:

La Sra. Presidenta, Dra. Macarena Herrera Solís, luego de constatar el quórum reglamentario, da inicio a la Sesión Ordinaria de la Fecha.

LECTURA Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR:

Se dio lectura al acta correspondiente a la Sesión Extraordinaria de fecha 07 de diciembre del 2023

La Dra. Macarena pone a consideración la aprobación del acta, siendo Aprobada por Unanimidad

- La Sra. Decana se dirige a los consejeros a fin de poner a consideración la aprobación del Acta.

ACUERDO 001-2024: APROBAR POR UNANIMIDAD EL ACTA CORRESPONDIENTE A LA SESION EXTRAORDINARIA DEL 07 DE DICIEMBRE DEL 2023

DESPACHO

La Señora presidenta indica sobre el documento que ha llegado la solicitud de la Junta Vecinal Urbanización Caplina, solicitando una idea de proyecto mejoramiento e implementación de la losa deportiva de concreto y cerco perimétrico, le da la palabra a la Mtro. Almonte.

La Mtro. Almonte da el alcance que se ha conversado con los talleres del nivel IV y V sin embargo ambos equipos indican que el caso del taller IV no llega a desarrollar una losa deportiva y el taller V el proyecto es muy pequeño para poder desarrollar, la propuesta de la Dirección de Escuela y Decanato que en RSU hay una encargada de voluntariado, en donde se podría elaborar un proyecto de voluntariado con estudiantes del nivel superior, quienes podrían realizar este proyecto.

La Mtro. Gambetta, toma la palabra par que se pueda hacer de conocimiento a la oficina de investigación para que un grupo de investigación pueda tomar como un estudio de caso la urbanización completa y también ahí puede tomar el tema específico solicitado.

La presidenta del Consejo indica que es interesante tomas como un estudio de caso la Urbanización Caplina , que es mas acertado que lo pueda hacer el grupo de voluntariado y como acotación para que se pase a la Unidad de investigación para el desarrollo del proyecto.

- La Sra. Decana se dirige a los consejeros a fin de poner a consideración que el proyecto solicitado por la Junta vecinal Urbanización Caplina la realice la Unidad de RSU a través del voluntariado.

ACUERDO 002-2024: APROBAR POR UNANIMIDAD EL APOYO SOLICITADO POR LA JUNTA VECINAL URBANIZACIÓN CAPLINA PARA SER ELABORADA POR LA UNIDAD DE RESU A TRAVÉS DEL VOLUNTARIADO

INFORMES

La presidenta da el alcance que los matriculados 2024 I a la fecha es un estimado de 320, el mayor inconveniente es el tema técnico, hay una queja que los estudiantes que tienen las mayores notas, no encuentran cupos,

La Mtro. Almonte, indica que en el proceso de matrículas, es importante que los representantes estudiantiles difundan el caso de los estudiantes que adelantan cursos, deben ser empáticos al momento de la matricula, ya que al llegar a un 8vo ciclo lo mas probable es que solo va a poder llevar taller.

La Dra. Salinas da a conocer que es importante que los estudiantes sepan que el sistema no esta diseñado para los estudiantes irregulares, no se pueden asegurar del sistema cuando son irregulares, tener en cuenta que la responsabilidad de la matricula es del estudiante, la tendencia que la universidad es que cada estudiante se matricule solo, seria bueno que a través de la Dirección de escuela se socialice el plan de estudios y la malla curricular hay que fortalecer con los estudiantes.

La presidenta informa con respecto a la acreditación ICACIT, la entidad a través de sus representantes se comunicaron con la autoridades para hacer la entrega oficial del certificado en la universidad, inicialmente la entrega se iba a realizar el 8 de marzo, sin embargo la fecha no era pertinente ya que toda la comunidad académica de la facultad deberían estar presente, de manera que se ha postergado para el día 4 de abril, fecha en que se hará la entrega oficial de la certificación a la escuela al Rector, y el Rector se lo entregara a la Decana, se ha sugerido que se realice a las 6 de la tarde para que estén presentes los estudiantes y docentes.

Además ya se completo el primer informe de acreditación anual , se ha tenido reuniones con 19 docentes a cargo de 23 cursos con las recomendaciones que considera el ICACIT para este año.

El ciclo de nivelación se ejecuto a cabalidad, se dictaron los dos cursos considerados, 33 estudiantes en el curso de comunicación, 31 en el curso de matemáticas, un total de 64 estudiantes durante 15 días, para que los estudiantes que ingresen estén nivelados.

En el curso de comunicación se ha insertado la temática de la gráfica, es un proceso que será todos los semestres.

La Dra. Salinas pide la palabra y da a conocer que uno de los medios de verificación que exigen el Re licenciamiento es el proceso de nivelación para ingresantes, en adelante todos los periodos se realizara el ciclo de nivelación para ingresantes, en estos días el VRAC solicitara el informe final de el proceso de nivelación, para poder diagnosticar, el objetivo es para establecer es establecer el perfil de egreso de colegio y el perfil de ingreso a la UPT, la FAU ha establecido como un propedéutico porque los estudiantes tengan conocimiento lo que se hace en la carrera.

La Mtro. Almonte pide la palabra y da a conocer con respecto al proceso de nivelación que efectivamente ha sido como un piloto, sin embrago todavía algunas cosas que están sueltas, manifiesta que sería bueno que se pule un poquito para el siguiente semestre, por ejemplo, la cantidad de horas, cada escuela determinaba cuántas horas dictaba los cursos, y lo otro es que, si bien es cierto, no es obligatorio, pero a los estudiantes y a los padres también, cuando no les dices que algo es obligatorio a veces ellos piensan que no es necesario, que son cosas distintas.

La Presidenta finalmente informa que se logró por fin que se vea, y rectifique los problemas de infraestructura que teníamos con los sanitarios, que fue terrible para nosotros, dos años de lucha permanente, encontraron cuál era la deficiencia, ya más adelante conversaremos, y se logró solucionar aparentemente hasta el día de hoy porque están hoy día limpiándonos y lo están haciendo.

PEDIDOS

La Presidenta solicita una pedido a través del consejo se apruebe un reconocimiento especial al arquitecta Ana Martínez porque ha sido premiada Mujeres arquitectas en el campo académico.

La Sra. Decana se dirige a los consejeros a fin de poner a consideración la aprobación del Acta.

ACUERDO 003-2024: APROBAR POR UNANIMIDAD LA RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO A LA DRA. ANA MARTINEZ VALDIVIA

El Est. Carpio pide la palabra para solicita como estudiantes del poder participar de esa reunión para decir cómo queremos tener mayor actividad en redes sociales para poder comunicar, porque es mucho más rápido hacerlo por Instagram que enviar por grupo de WhatsApp, además de organizar dos reuniones el día lunes que inician las clases, una después de los talleres de la mañana y la otra por la tarde de los talleres intermedios y avanzados.

También implementar diversas actividades como: la tarde de cine para el 5 de abril, también implementar el proyecto donde se plantea visitas al museo ferroviario o visitas a ciertos lugares de la Ciudad de Tacna donde sea guiada por un representante estudiantil o por un docente que es de especialidad que pueda dar a conocer sobre estos puntos importantes de la ciudad, así mismo plantear una asamblea de delegados, donde los delegados de cada taller.

La Sra. Presidenta les manifiesta que hagan llegar el Plan de trabajo por escrito

La Dra. Salinas pide la palabra, solicitando hacer un reconocimiento muy especial para la arquitecta Macarena Herrera por su periodo, por su gestión y por todo lo que ha aportado, ayudando a crecer como la misma facultad.

ACUERDO 004-2024: APROBAR POR UNANIMIDAD LA RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO A LA DRA. MACARENA HERRERA SOLIS

LECTURA DE AGENDA:

1. RELACIÓN DE RESOLUCIONES PENDIENTES 2023 I Y II
2. PROPUESTA DOCENTES TIEMPO COMPLETO 2024 I

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Punto N°01: Aprobación de Resoluciones pendientes con cargo a dar cuenta 2023 I y II

La Sra. Presidenta da a conocer que las resoluciones con cargo a dar cuenta están básicamente en su 90% relacionadas con los egresados para poder otorgar el grado de bachiller y el título profesional.

La Dra. Heredia manifiesta un alcance, sería importante que después de cada gestión o de cada ciclo, de cada año, se cuente con la data de los egresados, bachilleres y titulados

La Mtro. Gambetta pide la palabra y menciona que hay buena cantidad de tesis y en algunos casos es preocupante los títulos de las tesis, y a qué líneas de investigación aporta verdaderamente eso es un tema bien delicado porque las tesis de los estudiantes van a estar en un repositorio que va a ser revisado y visto, la calidad de los profesionales también se va a medir por sus investigaciones y hay algunos temas que son bastante preocupantes.

- La Sra. Decana se dirige a los consejeros a fin de poner a consideración la aprobación de las resoluciones 2023 I y II con las consideraciones mencionadas.

ACUERDO 005-2024: APROBAR POR UNANIMIDAD LAS RESOLUCIONES PENDIENTES CON CARGO A DAR CUENTA DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2023 I y II.

Punto N°03: Propuesta Docentes Tiempo Completo 2024 I

La Sra. Presidenta da a conocer que se realizó la propuesta que se hizo acá en la facultad y un poco en coordinación con la decana que va a hacerse cargo de la facultad. Sin embargo, hemos recibido un documento del vicerrectorado académico que nos hace una observación, le da el uso de la palabra a la directora de escuela.

La Mtro. Almonte, Directora de Escuela, indica que se envió una propuesta de docentes a tiempo completo para el periodo 2024-1 que se trabajó en conjunto con la Dra. Nelly González.

La propuesta es la siguiente:

1. MTRO. MARTHA GONZALEZ CHOCANO

Responsable: GERENTE DEL PAC

Revisión de Tesis e Informe de PPP - 02 horas.

Tutoría Académica - 02 horas. Preparación de Clases (25% hrs lectivas)

Horas lectivas (17 hrs)

- Diseño II: Vivienda - A
- Ciudad y Paisaje I Teoría del urbanismo - A
- Ciudad y Paisaje II Sistemas territoriales – A

Proyectos a cargo:

- Gestión y ejecución del Plan de Trabajo 2024 para la acreditación de la Carrera Profesional de Arquitectura.
- Preparación cíclica de la gestión de la calidad, basada en la evaluación 2023-II.
- Gestionar los procesos de respuesta e informes de seguimiento a la acreditación del programa de arquitectura de ICACIT .
- Gestionar los procesos de respuesta e informes de seguimiento a la acreditación del programa de arquitectura de ICACIT .
- Seguimiento y monitoreo a 12 planes de mejora continua en la plataforma SEGPLAM.

2. MTRO. JOSE LUIS BENETRES HUAPAYA

Responsable: COORDINADOR DE LA UNIDAD DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y TESIS

Coordinador del Área de Gestión. – 02 hrs.

Revisión de Tesis e Informe de PPP – 02 hrs.

Tutoría Académica - 02 horas.

Preparación de Clases (25% hrs lectivas)

Horas lectivas (21 hrs)

- Diseño I Creatividad - D
- Laboratorio de Innovación – A
- Laboratorio de Innovación - B

Proyectos a cargo:

- Seguimiento a los Practicantes y Tesisistas.
- Supervisión presencial a Centros de prácticas Preprofesionales
- Socialización de proceso de PPP y Tesis

3. MAG. MARLENE BEATRIZ MENDOZA CORNEJO

Responsable: DOCENTE MONITOR DE AULAS VIRTUALES/ MIEMBRO DE LA UNIDAD DE RSU

Revisión de Tesis e Informe de PPP - 02 horas.

Tutoría Académica - 02 horas.

Preparación de Clases (25% hras lectivas)

Horas lectivas (18 Hras).

- Geometría Descriptiva – A
- Geometría Descriptiva – B
- Geometría Descriptiva – C

Proyectos a cargo:

- Seguimiento y monitoreo de sesiones de las asignaturas para el semestre 2024 I
- Apoyo y corrección de sílabos y anexos alineados al sistema intranet
- Coordinadora del Voluntariado RSU FAU
- Seguimiento de la Implementación de la RSU/ODS vinculados a la I+D+I+E y líneas de investigación en los sílabos de la EPA

4. MTRO. JAIME FREDDY POLAR FUENTES

Responsable: MIEMBRO DE LA UNIDAD DE INVESTIGACION

Tutoría Académica - 02 horas.

Preparación de Clases (25% hras lectivas)

Horas lectivas (20 hras).

- Matemática básica – A
- Matemática básica – B
- Física – A
- Física – B

Proyectos a cargo:

- Apoyo a los círculos de investigación
- Estructura y desarrollo del proceso para registro como docentes RENACYT
- Concurso fondos concursables FAU para la investigación científica
- Inclusión de la revista científica para la selección y permanencia en títulos de colección Scielo Perú
- Gestión de la revista Líneas de investigación
- Gestión de la revista académica de la FAU-EPA

5. MTRO. STEPHANY CATHERINE GIGLIO LAZARO

Responsable: GPS ALUMNI Y SEGUIMIENTO AL EGRESADO / DOCENTE MONITOR

Tutoría Académica - 02 horas.

Preparación de Clases (25% hras lectivas)

Horas lectivas (17 Hras).

- Diseño III Vivienda Multifamiliar – D
- Diseño de Interiores – A
- Promoción y gestión inmobiliaria - A

Proyectos a cargo:

- Registro de plataforma GPS ALUMNI
- Actualización de la página web para egresados de la FAU
- Seguimiento a egresados
- Seguimiento y monitoreo de sesiones de las asignaturas para el semestre 2024 I

6. MAG. NORMA CANDELARIA ALBARRACIN REYES

Responsable: ELABORACIÓN DE PROYECTO PARA CREACIÓN DE NUEVA ESCUELA

Comisión: Miembro de la Unidad de Postgrado y Segundas especialidades - 05 horas.

Tutoría Académica - 02 horas.

Preparación de Clases (25% hras lectivas)

Horas lectivas (17 Hras).

- Diseño II Vivienda – D
- Acondicionamiento ambiental II – A

- Arquitectura del paisaje - A

Proyectos a cargo:

- Creación de nueva escuela de Urbanismo

- Actualización de segundas especialidades

- Análisis de propuestas para nuevas maestrías y doctorados

Así mismo da a conocer que en el semestre académico 2023-I, se tuvo seis docentes contratados a tiempo completo y en el semestre académico 2023-II se propuso y se aprobó siete docentes a tiempo completo.

En el semestre 2023-II, han ingresado como docentes ordinarios dos docentes, se nombró la Dra. Ana Martínez y la Mtro. Janeth Cruz.

Por lo anterior mencionado, señora decana, sugerimos modificar la propuesta de la cantidad de docentes contratados a tiempo completo antes de poderlo remitir para aprobación al Consejo Universitario.

Entonces, ya no se está proponiendo el contrato de la arquitecta Janeth Cruz, porque ha pasado a condición de nombrada y se va a mantener en el cargo que ha venido desempeñando.

En el caso de la Dra. Ana Martínez, que si bien es cierto, no era docente de planta de la facultad, estaba en la Oficina de Gestión de la Calidad, pero al venir, ella está, por así decirlo, ingresando, claro, en el espacio que va a dejar el arquitecto Miguel Hinojosa, quien inicia su proceso de año sabático.

La Mtro. Gambetta pide la palabra y da a conocer que es un tema bastante Delicado de tocar a veces porque hablamos de personas, sin embargo es fundamental los informes finales de terminación del semestre académico donde se presentan los resultados de las funciones de cada tiempo completo, mostrando preocupación por los informes presentados por el Ing. Polar, la Arq. Mendoza y la ausencia del informe del Arq. Hinojosa que gozara del año sabático.

La Dra. Salinas pide la palabra y solicita que haya un poco de honestidad en el tema de las evaluaciones, opina igual que la Mtro. Gambetta, se queda con la duda por los informes que ha visto, dos hojas no sustentan cuatro meses.

La Dra. Gonzales se incorpora a la sesión y solicita que conste en Acta que se ha realizado una citación con fecha equivocada, en donde indicaba que era el día 12 de marzo, además que a la fecha no se ha realizado la entrega de cargo.

- La Sra. Decana se dirige a los consejeros a fin de poner a consideración la aprobación de la propuesta de docentes a tiempo completo para el semestre 2024 I.
06 votos a favor
01 voto por abstención

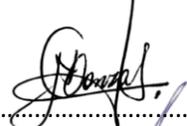
ACUERDO 005-2024: APROBAR POR MAYORIA LA PROPUESTA DE DOCENTES A TIEMPO COMPLETO PARA EL SEMESTRE 2024 I.

Siendo la 11:40 hrs. del mismo día, y habiéndose tratado los puntos de la agenda, la señora Decana levanta la Sesión ordinaria; de lo que doy fe.

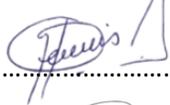

Dra. Juana Carlota Macarena Herrera Solís
DECANA


Mtro. Janeth Noemi Cruz Chiri
SECRETARIA ACADÉMICA ADMINISTRATIVA

1. Dra. Nelly Luzgarda Gonzales Muñiz


.....

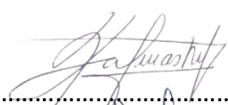
2. Dra. Gabriela Isabel Heredia Álvarez


.....

3. Mtro. Renza Lourdes Gambetta Quelopana


.....

4. Mtro. Lys Solagne Salinas Morales


.....

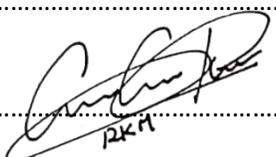
5. Mtro. Catherine Alessandra Almonte Durand


.....

6. Est. Eduardo Jesús Carpio Vizcarra

.....

7. Est. Almendra Karina Cohaila Paredes


.....
RKH